

Утверждено:

Председатель ППО Бунегина Э.А.

Принято на заседании профсоюзного комитета  
МБДОУ «Детский сад комбинированного вида № 33»  
протокол № 3 от 24.09.2018 г.

Согласовано:

Заведующий МБДОУ «Детский сад  
комбинированного вида № 33» Попова Т.В.  
«25» 09 2018 г.



**НОМЕНКЛАТУРА ДЕЛ  
первичной профсоюзной организации  
МБДОУ «ДЕТСКИЙ САД КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА № 33»**

№	Наименование документа	Срок хранения
1.	Нормативные документы (локальные акты ППО): <ul style="list-style-type: none"><li>• Устав Профсоюза,</li><li>• Положение о первичной профсоюзной организации МБДОУ № 33</li><li>• Положение о профсоюзном комитете</li><li>• Положение о комиссии по культурно-массовой работе первичной профсоюзной организации</li><li>• Положение о ревизионной комиссии</li><li>• Положение о комиссии по ОТ</li><li>• Положение об уполномоченном по ОТ от ППО</li><li>• Положение об организации работы по ОТ</li><li>• Положение о казначее первичной профсоюзной организации</li><li>• Положение о материальной помощи членам профсоюза</li><li>• Положение о премировании (стимулировании) членов профсоюза</li><li>• Коллективный договор с приложениями</li><li>• Примерные формы заявлений (документов) первичной профсоюзной организации МБДОУ «Детский сад комбинированного вида № 33»</li><li>• Положение об управлении профессиональными рисками</li></ul>	Постоянно
2	Журнал регистрации членов первичной профсоюзной организации.	Постоянно
3	Журнал расходования профсоюзных средств	Постоянно
4	Учётная карточка члена первичной профсоюзной организации.	Постоянно ( после выбытия 1год)
5	Заявления о приеме в первичную профсоюзную организацию.	Постоянно
6	Заявления членов первичной профсоюзной организации об уплате членских взносов	Постоянно
7	Заявления на выход из ППО	Постоянно
8	Профсоюзные членские билеты	Постоянно

9	Планы работы: <ul style="list-style-type: none"> <li>• профсоюзного комитета</li> <li>• уполномоченного по ОТ</li> <li>• комиссии по культурно-массовой работе</li> <li>• ревизионной комиссии</li> <li>• комиссии по ОТ</li> <li>• План мероприятий по выполнению КД</li> </ul>	До минования надобности
10	Протоколы: <ul style="list-style-type: none"> <li>• профсоюзных собраний (конференций), в том числе и отчетно-выборных</li> <li>• профсоюзного комитета</li> <li>• комиссии по культурно-массовой работе</li> <li>• ревизионной комиссии</li> <li>• комиссии по ОТ</li> </ul>	Срок полномочий
11	Материалы подготовки профсоюзных собраний (в том числе отчетно-выборных), заседаний профкома, справки, аналитические справки и т.д.	До минования надобности
12	Документы вышестоящих профорганов (постановления, рекомендации, и т.д.)	Срок полномочий
13	Документы и материалы по основным направлениям профсоюзной работы	Срок полномочий
14	Сметы, финансовые отчеты и другие финансовые документы.	До минования надобности
15	Отчёты: <ul style="list-style-type: none"> <li>• отчет и представление уполномоченного по ОТ</li> <li>• ежегодный финансовый отчет</li> <li>• публичный отчет</li> <li>• ежегодный отчет по выполнению КД</li> <li>• отчет ( акт) по выполнению соглашения по ОТ</li> <li>• статистический отчет</li> <li>• другие отчеты первичной профсоюзной организации</li> </ul>	До минования надобности
16	Письма, заявления членов первичной профсоюзной организации.	Постоянно
17	Акты уничтожения профсоюзных документов исключенных и вышедших из первичной профсоюзной организации. .	Постоянно
18	Постановления, инструктивные письма, учебные и методические материалы, газеты и др. документы вышестоящих профсоюзных органов.	До минования надобности
19	Приемо-сдаточные акты, составленные при смене председателя первичной профсоюзной организации.	Постоянно